

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
410036, г. Саратов, Огородная, 196  
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с советом старшеклассников  
МОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с советом родителей  
МОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И  
ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ВКЛЮЧАЯ ВНЕУЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций, социального опыта) обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №5» и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также устанавливает порядок требования к отметке (оценке) учебных достижений учащихся.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является: а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетенций; в) соотнесение этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО и ФГОС ООО (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах); г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

## **II. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В начальной школе отметка за комплексную работу по предмету

«Литературное чтение» не выставляется, так как работа направлена на оценку метапредметных результатов.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора для утверждения.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5- 9-х классах - через неделю;

- отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения;

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем-предметником, текущие отметки, полученные учащимся, заносятся в специальный журнал и переносятся в классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не ставятся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

### **III. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающийся имеет право сдать экстерном предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. В целях создания условий для предварительного самоопределения и выбора индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной

школы для обучающихся 8-х классов, кроме двух обязательных предметов (русский язык, математика), предусмотрен один предмет по выбору самого обучающегося.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.7. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

#### **IV. Промежуточная аттестация учащихся**

4.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.2. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Промежуточная аттестация по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, устная аттестация по билетам, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.

4.5. Промежуточная аттестация по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.

4.6. Промежуточная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: независимая комиссия (из числа педагогов другого профиля), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом.

4.7. На промежуточную аттестацию выносятся не более четырех учебных предметов (русский язык, математика, физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, английский, французский языки) и

внеучебная деятельность (для учащихся, занимающихся по ФГОС). Учебные предметы определяются педагогическим советом общеобразовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован методобъединением учителей образовательного учреждения. О промежуточной аттестации в 2-8,10 классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (октябрь-ноябрь) издается приказ по общеобразовательному учреждению.

4.8 Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые оценки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.9 Учащимся, прошедшим переводную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку (оценку) по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок (оценок) учащегося в соответствии с правилами математического округления.

4.10 В случае если экзаменационная отметка (оценка) на один балл выше годовой, экзаменационная отметка (оценка) может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой.

4.11 В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок (оценок) на 2 балла, итоговая отметка (оценка) выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок (оценок) в соответствии с правилами математического округления. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

4.12 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов (по ФГОС).

Оценка личностных результатов отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности учащихся и определяется:

- оцениваем личностных результатов в ходе внешних мониторингов (отношение к школе, классу, семье, т. д.);
- оценкой личностного прогресса учащегося с помощью портфолио и в соответствии с определенным уровнем (оптимальным, высоким, средним (базовым) и низким).

Оценка предметных, метапредметных результатов, а также результатов внеурочной деятельности предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею, и реализуется в рамках предметных достижений по тому или иному предмету или курсу, а также накопительной системы рабочего портфолио, в котором определяются развитие учащихся, его ориентиры, склонности к той или иной сфере образования. Оценка предметных, метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, обучение проектированию, выполнению комплексных работ на межпредметной основе; оценка программного материала по внеаудиторной занятости или элективным курсам проводится по окончании определенного раздела, темы или целого курса, оформляется как целостный продукт по завершении действия (проект, комплексная работа, выводы исследования и др.) и оценивается по 12-ти бальной системе:

9 – 12 баллов – высокий (индивидуальная, парная или групповая работа, при которой учащийся (-и) сам определяет тему, разрабатывает маршрут, выполняет действия, обоснования, производит исследование и делает выводы);

5 – 8 баллов – средний (вместе с учителем определяет тему, разрабатывает маршрут, выполняет определенные действия, согласовывая их с учителем, производит исследование и делает самостоятельные выводы, оформляет доклад);

3 – 4 балла – низкий (группа не сумела выделить лидера, определить тему, цель исследования, поэтому работает при помощи других участников исследования или присоединяется к другой группе, где выполняет задания в составе их команды и вместе с учителем);

1 – 3 балла получают учащиеся за отдельно выполненные, разовые задания или поручения.

4.13 Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением педагогического совета (октябрь-ноябрь). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель. Демоверсии материалов экзамена публикуются на официальном сайте учреждения (ноябрь).

4.14 Примерный срок проведения промежуточной (итоговой) аттестации: с 15 по 24 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится в дополнительные сроки.

4.15. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня образовательных требований, а также имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи.

4.16. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.17. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются администрацией школы.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.19. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией школы.

4.20. От промежуточной (итоговой) аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры региональных, муниципальных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие обучение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа;
- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;
- дети – инвалиды;

- учащиеся, заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

4.21. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости присутствуют ассистенты и медицинские работники, отдельная аудитория и др.

4.22. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов, осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за своевременное информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

4.23. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава общеобразовательного учреждения.

4.24. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии в соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **V. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Аттестация проводится на базе образовательного учреждения.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена. На время проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. Аудитории для проведения экзаменов по русскому языку, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам – звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой, по информатике и ИКТ - компьютерной техникой, по физике - лабораторным оборудованием.

5.3. В день проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении должны находиться независимые эксперты, руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.4. Независимые эксперты, общественные наблюдатели назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации. Независимые эксперты при проведении и проверке работ назначаются из числа работников ОУ, общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) того ОУ, чьи дети проходят промежуточную аттестацию (родители обучающихся не проходящих аттестацию). На каждую аудиторию до 30 человек при проведении аттестации назначаются 2 организатора.

5.5. Все эксперты, ассистенты и участники проведения аттестации проходят инструктаж по нормативным правовым документам.

5.6. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена.

5.7. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика – разрешенные справочные материалы, линейка,
- русский язык - орфографические словари,
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас,
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части),
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ),
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация,
- портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

## **VI. Подготовка материала к промежуточной аттестации.**

6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные материалы, утверждает его на методобъединениях учителей-предметников. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предположенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

6.4. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения,

выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.5. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором школы за две недели до начала итоговой аттестации и хранится в сейфе.

6.6. Демонстрационные материалы размещаются на сайте школы не позднее месяца со дня принятия решения педагогическим советом о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию (ноябрь).

## **VII. Аттестационные комиссии.**

7.1. Списки независимых аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 10 мая.

7.2. Аттестационная комиссия для итоговой промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей, не ведущих данный предмет, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета в качестве общественного наблюдателя (не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых).

7.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой промежуточной аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

## **VIII. Перевод обучающихся.**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Повторная аттестация проводится до 05 сентября следующего учебного года по решению педагогического совета и приказа директора.

8.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

8.5. Обучающиеся 2-8,10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8.6. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;

- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

8.7. Экзаменационный материал, экзаменационные работы хранятся в архиве до 25 мая следующего учебного года.

## **IX. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание**

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с определенным уровнем (оптимальным, высоким, средним (базовым) и низким).

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;
- подтверждающие документы (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося);

9.5. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;
- классный руководитель оказывает организационно-методическую поддержку обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

9.6 Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио учащихся классными руководителями;
- протоколы МО классных руководителей об утверждении накопительной оценки портфолио;
- сводная ведомость образовательного рейтинга обучающегося.