



**Особенности проведения
и оценивания итогового собеседования
по русскому языку
в 2022/2023 учебном году**

**Громова Виктория Ивановна,
к.ф.н., доцент кафедры
гуманитарного образования
ГАУ ДПО «СОИРО»**

31 января 2023 года



План

1. Специфика процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку

2. Особенности работы в качестве экзаменатора-собеседника



2023: Итоговое собеседование по русскому языку



15-16 минут – продолжительность собеседования

+30 минут – для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости)

результаты объявят в школе через 5 дней после проведения

заявление в школе

до 25
ЯНВАРЯ

20

максимальный первичный балл

Задание 1. Чтение текста вслух	2 мин подготовка	2 мин на ответ	2 балла	4 балла соблюдение норм языка
Задание 2. Подробный пересказ текста	2 мин подготовка	3 мин на ответ	5 баллов	
Задание 3. Монологическое высказывание	1 мин подготовка	3 мин на ответ	3 балла	4 балла соблюдение норм языка
Задание 4. Диалог с экзаменатором	без подготовки	3 мин на ответ	2 балла	

основной день

8
ФЕВРАЛЯ

пересдача

15 15
МАРТА МАЯ

Для «зачёта» необходимо набрать

10

Требования к собеседнику

Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы, - учитель, владеющий коммуникативными навыками, независимо от предметной специализации, - учителя истории, биологии, географии, иностранного языка и т.д.), из расчета 1 на аудиторию.

Экзаменатор-собеседник должен

- вести экзамен;
- создавать доброжелательную рабочую атмосферу;
- выполнять роль собеседника.

Процедура ИС-9

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

- демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования;
- нормативными правовыми документами;
- инструкцией;
- правилами оформления отчетных форм.
- Экзаменатор-собеседник должен соблюдать необходимые санитарно-эпидемиологические меры безопасности.

Процедура ИС-9

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

для участников итогового собеседования:

- ❑ текст для чтения для каждого участника итогового собеседования; карточки с темами беседы на выбор и планами беседы из расчета по 2 экземпляра каждого материала на каждую аудиторию проведения) (возможно тиражирование большего количества);
- ❑ листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;

Процедура ИС-9

для экзаменаторов-собеседников:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- инструкцию по выполнению заданий итогового собеседования;
- карточки по каждой теме беседы;
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;
- конверт для упаковки протоколов оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждую аудиторию проведения).

Процедура ИС-9

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Процедура ИС-9

Экзаменатор-собеседник **при проведении итогового собеседования**

организует деятельность участника итогового собеседования:

- выдает КИМ итогового собеседования;
- фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;
- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);
- следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;
- следит за соблюдением времени.

Инструкция для участника итогового собеседования

- ✓ Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам итогового собеседования слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового собеседования.
- ✓ Комментарии, отмеченные *курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь экзаменатору-собеседнику при проведении итогового собеседования. Инструктаж участников и процедура итогового собеседования проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Инструкция

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в итоговом собеседовании!

Напоминаем, что во время проведения итогового собеседования вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового собеседования.

Общая продолжительность выполнения итогового собеседования составляет 15-16 минут (обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам продолжительность выполнения заданий может быть увеличена на 30 минут).

В аудитории проведения участник итогового собеседования получает тексты для чтения, карточки с темами бесед на выбор и планами беседы.

При выполнении задания № 2 «Пересказ текста» участник итогового собеседования может пользоваться «Полеми для заметок». При выполнении других заданий итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Инструкция

Итоговое собеседование включает подготовку и ответы на четыре задания.

Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания.

Прежде чем приступить к ответу участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения задания осуществляется экзаменатором-собеседником.

Оценивание в баллах будет проводиться экспертом в аудитории по ходу выполнения заданий участником итогового собеседования.

Сделать паузу.

Вы можете приступить к выполнению заданий итогового собеседования.

Время, отведенное на проверку документа, инструктаж, в общее время проведения итогового собеседования не включается.

Желаем удачи!

Процедура ИС-9

Выполняет роль собеседника:

- задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);
- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;
- не допускает использование участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ).

Процедура ИС-9

По завершении проведения итогового собеседования:

- принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);
- передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:
- КИМ итогового собеседования;
- запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- листы бумаги для черновиков.

Временной регламент

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия ученика	Время
	Приблизительное время		15-16 мин.
1.	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании ИС.		1 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2.	Предложить участнику ИС познакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник ИС будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2.		
3.	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя.	До 2 мин.
4.	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника ИС.</i>	Чтение текста вслух.	До 2 мин.

Регламент при выполнении заданий

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия ученика	Время
5.	<p>Переключение участника ИС на другой вид работы. Предупредить участника, что у него есть 2 минуты на подготовку подробного пересказа, в котором необходимо использовать цитату. При пересказе учащийся может читать цитату, но использовать КИМ нельзя.</p>	<p>Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации.</p>	<p>До 2 мин.</p>
6.	<p>Забрать у участника ИС исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ текста</i></p>	<p>Пересказ текста с привлечением дополнительной информации.</p>	<p>До 3 мин.</p>

Регламент при выполнении заданий

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия ученика	Время
7.	<p>Забрать у участника ИС материалы, необходимые для выполнения заданий 1 и 2. Объяснить, что задания 3-4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым участник работал сначала. Предложить участнику ИС выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.</p>		
МОНОЛОГ			
8.	<p>Предложить участнику ИС ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут.</p>	Подготовка к ответу	1 мин.
9.	<p>Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ.</i> Задавать вопросы или помогать как-то при ответе нельзя!</p>	Ответ по теме выбранного варианта	До 3 мин.

Регламент при выполнении заданий

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия ученика	Время
ДИАЛОГ			
10.	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в материалах ИС.	Вступает в диалог.	До 3 мин.
11.	<i>Эмоционально поддержать участника ИС</i>		

Окончание итогового собеседования

Экзаменатор-собеседник

- останавливает запись;
- собирает и упаковывает использованные и чистые КИМы, карточки и прочие материалы и упаковывает в возвратный конверт. Выдавать КИМы учащимся нельзя;
- подписывает ведомость совместно с экспертом-экзаменатором;
- передает ведомость и возвратный конверт ответственному организатору.

Задания 3 и 4. Монолог. Диалог. Особенности задания

- **Экзаменатор-собеседник выдает 3 вопроса по теме;**
- **вопросы сформулированы заранее** в карточке экзаменатора-собеседника. Вопросы помогают расширить и разнообразить содержательный и языковой аспекты речи, стимулировать ученика к использованию новых типов речи и расширению языкового материала

Задание 4. Диалог. Особенности задания

Цель экзаменатора-собеседника – эмоционально расположить экзаменуемого к беседе, стимулировать его речевую деятельность. При отказе ребенка отвечать на вопросы (фразы типа «Я не знаю», «У меня нет никаких интересов», «Мне нечего рассказать») эксперт-собеседник должен задать ряд стимулирующих высказывание вопросов, попытаться «разговорить» ученика.

Диалог "Праздник": вопросы экзаменатора

1

- Какие праздники Вам нравятся больше и почему: домашние, школьные, в кругу друзей?

2

- Когда можно сказать, что праздник удался?

3

- Вы больше любите праздник или подготовку к нему? Почему?

Диалог "Поход": вопросы экзаменатора

1

- Чем полезны походы и экскурсии?

2

- Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход или на экскурсию?

3

- Что самое важное в походе или экскурсии?

Диалог "Мода": вопросы экзаменатора

1

- Что означает, по Вашему мнению, слово "модный"?

2

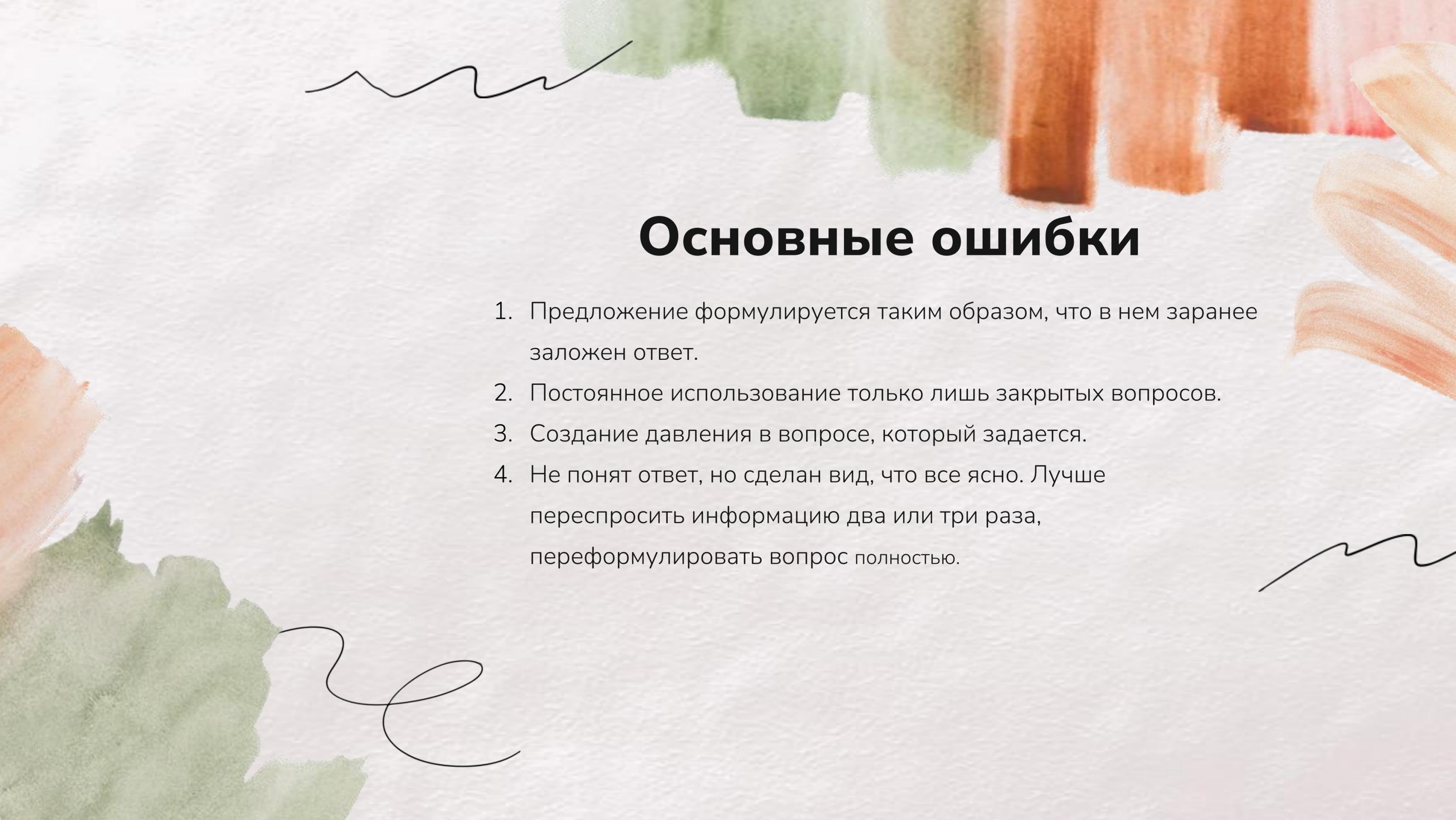
- Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?

3

- Приведите пример отрицательного влияния моды

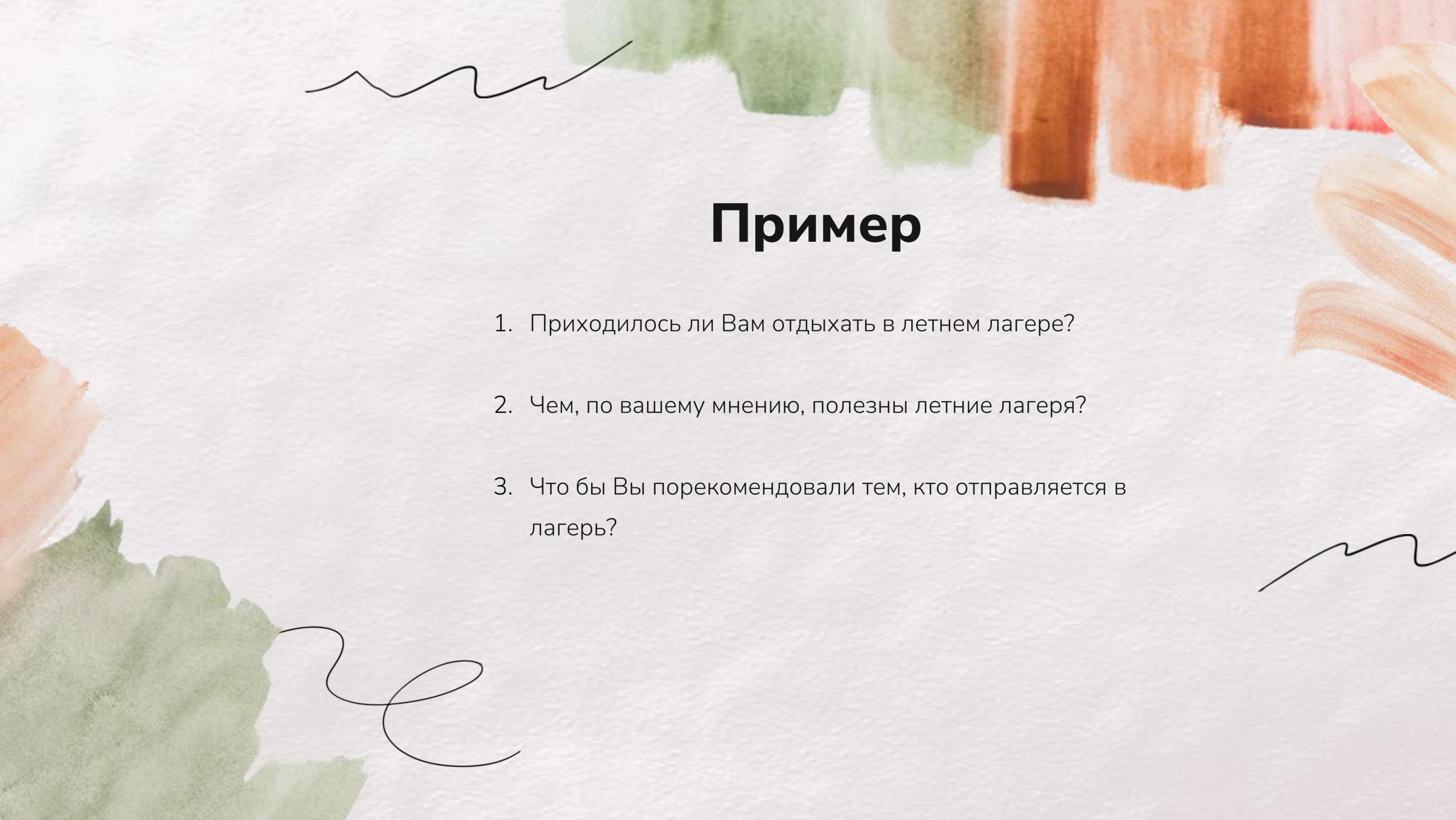
Важно

1. Перед тем как задавать вопросы, необходимо понимать, что в итоге вы хотите узнать или получить, какой результат для себя желаете вынести.
2. Нужно формулировать достаточно простые и краткие вопросы. Лучше задать пару дополнительных, чем запутать человека одним длинным предложением.
3. Постарайтесь заранее один и тот же вопрос сформулировать несколькими вариантами.
4. Не забывайте задавать дополнительные уточняющие вопросы.
5. В большинстве случаев старайтесь задавать вопрос, начиная со слова «почему?». Так вы подталкиваете человека к размышлению.



Основные ошибки

1. Предложение формулируется таким образом, что в нем заранее заложен ответ.
2. Постоянное использование только лишь закрытых вопросов.
3. Создание давления в вопросе, который задается.
4. Не понят ответ, но сделан вид, что все ясно. Лучше переспросить информацию два или три раза, переформулировать вопрос полностью.



Пример

1. Приходилось ли Вам отдыхать в летнем лагере?
2. Чем, по вашему мнению, полезны летние лагеря?
3. Что бы Вы порекомендовали тем, кто отправляется в лагерь?



КАРТОЧКА

УЧАСТНИКА СОБЕСЕДОВАНИЯ К заданию 3



Монологическое высказывание

Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- учебное (лабораторное) оборудование;
- занятие учеников;
- одежду ребят;
- качества, которые развивает в людях научная деятельность.



У Вас есть **1 минута** на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.



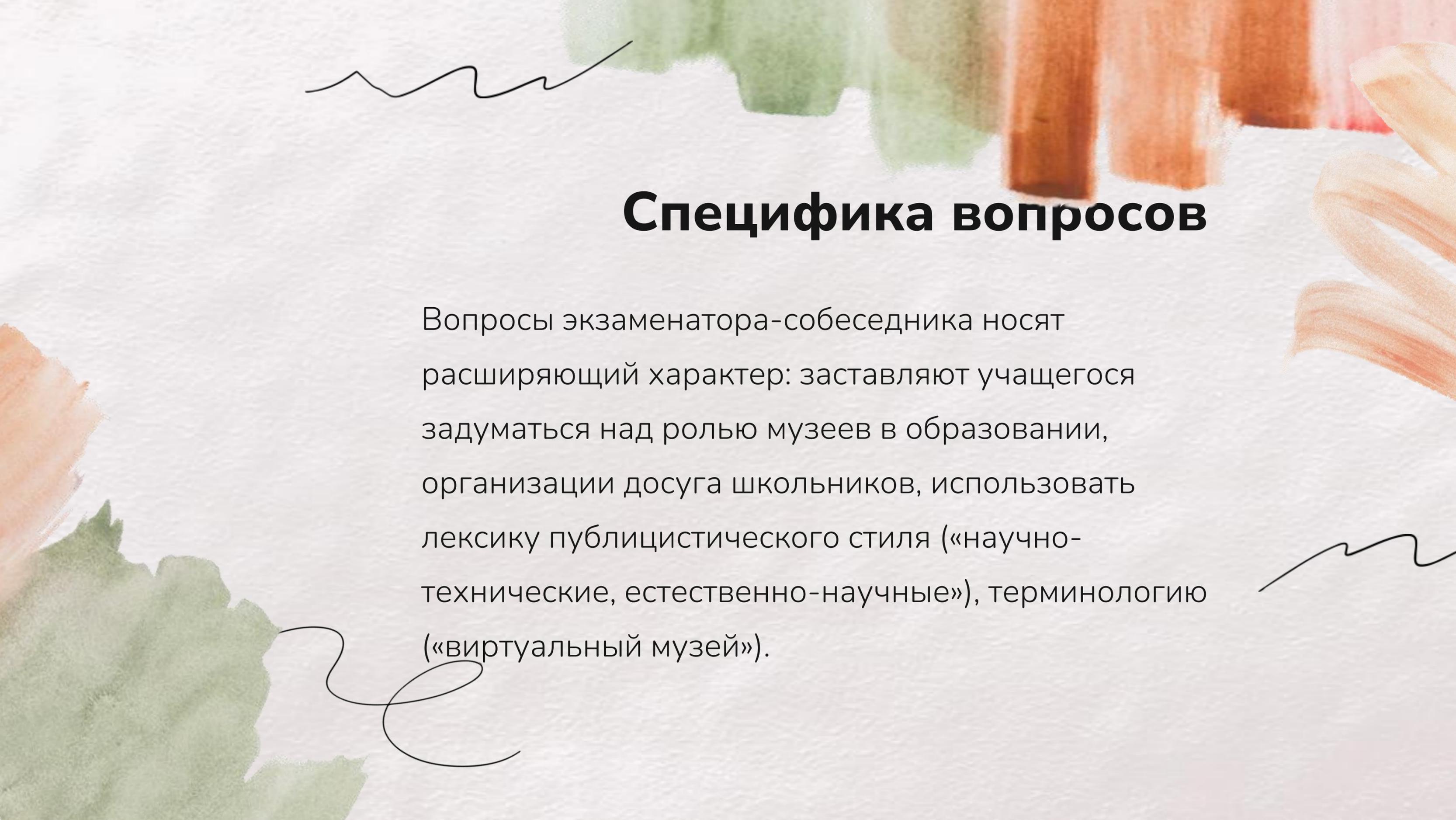
КАРТОЧКА

СОБЕСЕДНИКА-ЭКЗАМЕНАТОРА К заданию 4



Диалог

- 1** Расскажите об одном из кабинетов в Вашей школе. Какое научное оборудование есть в нём? Какие исследования проводились Вами в этом кабинете?
- 2** Почему нужно заниматься научными исследованиями?
- 3** Какие научные проблемы Вы считаете актуальными в современном мире?



Специфика вопросов

Вопросы экзаменатора-собеседника носят расширяющий характер: заставляют учащегося задуматься над ролью музеев в образовании, организации досуга школьников, использовать лексику публицистического стиля («научно-технические, естественно-научные»), терминологию («виртуальный музей»).

Сложные моменты в организации диалога

1. Необходимо **естественный** переход от монолога ученика к диалогу с собеседником. Не следует отдельно анонсировать переход к заданию 4 («Теперь мы переходим к следующему заданию. Вы должны будете полно ответить на мои вопросы»). Диалог, как и в обычной речи, должен создавать впечатление спонтанности, непосредственной реакции слушающего на высказывание ученика.

2. Цель экзаменатора-собеседника – **эмоционально** расположить экзаменуемого к беседе, стимулировать его речевую деятельность.

Если учащийся отказывается отвечать на вопросы (произносит фразы типа: «Я не знаю», «У меня нет никаких интересов», «Мне нечего рассказать» и т.п.), необходимо задать ряд стимулирующих высказывание вопросов, попытаться «разговорить» ученика. То же речевое поведение экзаменатора-собеседника рекомендовано и в ситуации односложных ответов учащихся.

Пример

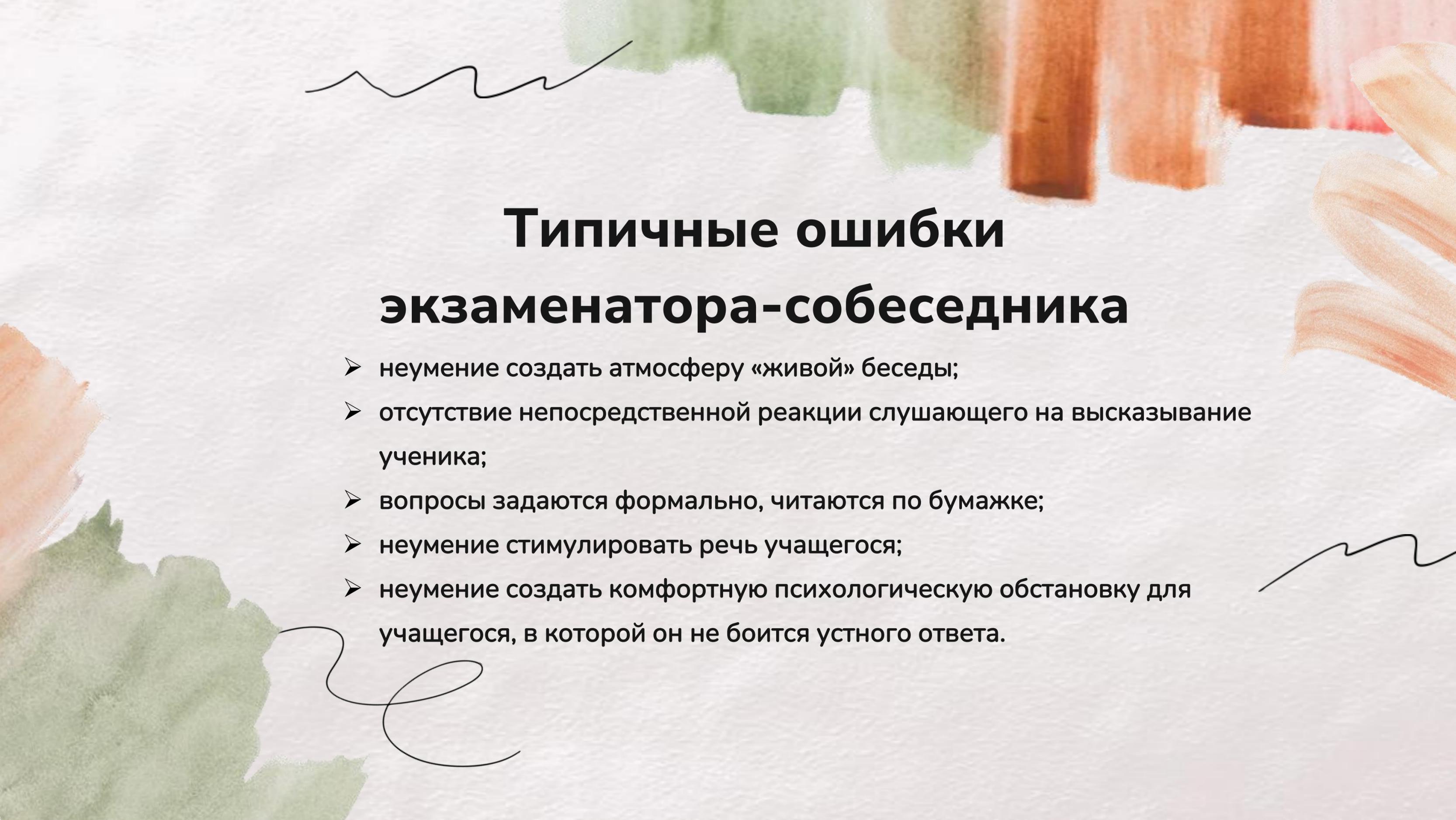
К примеру, разберём диалог:

– Чьё мнение для Вас важно?

– Папы.

В данной ситуации получен односложный ответ на вопрос, который будет оценен **0 баллов**. Чтобы избежать коммуникативной неудачи, экзаменатору необходимо помочь ученику развить своё высказывание: выразить удивление, переспросить, уточнить его ответ.

– Папы? А почему? Какие важные советы Вы получили от него?



Типичные ошибки экзаменатора-собеседника

- неумение создать атмосферу «живой» беседы;
- отсутствие непосредственной реакции слушающего на высказывание ученика;
- вопросы задаются формально, читаются по бумажке;
- неумение стимулировать речь учащегося;
- неумение создать комфортную психологическую обстановку для учащегося, в которой он не боится устного ответа.

Вопросы учителей

1. Какова роль экзаменатора-собеседника при проведении итогового собеседования?

Экзаменатор-собеседник ведёт итоговое собеседование: анонсирует задания, даёт задания, контролирует время подготовки к ответу учеником и время ответа, ведёт диалог.

2. Может ли ученик при описании фото в своем монологе использовать шаблоны?

Например, Передо мною интересная фотография. Ее тема «Путешествие». Давайте рассмотрим изображение внимательнее. А далее описывает фото, т.е. то, что изображено. Эти же первые фразы входят в общий подсчет предложений?

3. Должен ли экзаменатор-собеседник рекомендовать учащемуся тему монолога?

Нет.

4. Имеет ли право учащийся переспросить экзаменатора-собеседника, уточнить заданный вопрос? Будут ли снижены за это баллы при оценивании задания?

Да. Баллы не будут понижены.

Вопросы учителей

5. Каково речевое поведение экзаменатора-собеседника в том случае, если во время диалога учащийся молчит или даёт ответ на вопрос типа «Не знаю...», «Мне нечего сказать...»?

Экзаменатор-собеседник должен стимулировать речь ученика эмоциональной реакцией, дополнительными вопросами.

6. Имеет ли право экзаменатор-собеседник менять порядок предложенных вопросов или менять их в зависимости от монолога учащегося?

Имеет.

7. Должен ли экзаменатор-собеседник исправлять ошибки и недочёты в речи экзаменуемого?

Не должен.

Отзывы собеседников

- ✓ чувствуется, что дети подготовлены, знакомы с процедурой
- ✓ дети волновались, но старались сосредоточиться
- ✓ ценно живое общение
- ✓ невозможно списать
- ✓ доброжелательная обстановка
- ✓ неравноценные тексты
- ✓ необходима цветная фотография в 3 задании
- ✓ всю информацию при пересказе пытаются сказать в одном предложении