



Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Основной срок проведения

14 февраля 2024 года

**Дополнительный срок
проведения**

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

Итоговое собеседование

как условие допуска к ГИА -9 - бессрочное.

Порядок проведения ГИА в 2023 году

Условие допуска

9 кл.

11 кл.

Успешное прохождение собеседования по русскому языку. Оценивается по системе «зачет/незачет».

Успешное написание итогового сочинения (изложения). Оценивается по системе «зачет/незачет».

Проект плана-графика подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году

Направление	Место	Дата	Дата	Дата
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование)	Областные образовательные центры Москвы (далее – ЦО)			
Подготовка к участию в итоговом собеседовании	Областные образовательные центры Москвы (далее – ЦО)			
Подготовка к участию в итоговом собеседовании	Областные образовательные центры Москвы (далее – ЦО)			



ГИА9 СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

www.gia.edu.ru

ВКЛЮЧАЕТ ЧЕТЫРЕ ЗАДАНИЯ:

1. Чтение текста вслух;
2. Пересказ текста с привлечением дополнительной информации;
3. Монологическое высказывание по одной из выбранных тем;
4. Диалог с экзаменатором-собеседником.

Продолжительность
около 15 минут

Для участников с ограниченными возможностями здоровья – около 30 минут

Оценивается
по системе «зачет»/«незачет»

Проводится
во вторую среду февраля

Пересдача
– вторая рабочая среда марта
– первый рабочий понедельник мая

У ВАС ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!

www.obrnadecp.gia.ru

5

14 февраля 2024 года – основной срок проведения

13 марта 2024 года – дополнительный срок проведения 15 апреля 2024 года –
дополнительный срок проведения

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА -9 - бессрочное

Получение аттестата об основном общем образовании

Допуск к
ГИА

- Собеседование по русскому языку (ЗАЧЁТ)

Допуск к
ГИА

- Обучающиеся не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)

ОГЭ

- Успешная сдача четырех предметов

Аттестат об основном общем образовании

Российская федерация



АТТЕСТАТ

о среднем (полном) общем образовании

Условие получения аттестата

9 кл.

Успешная сдача четырех предметов

11 кл.

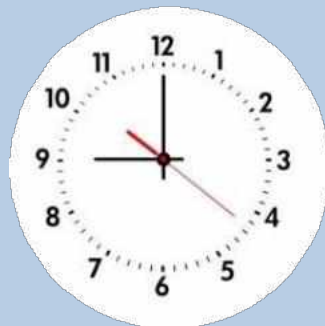
Успешная сдача обязательных предметов

Источник: Рособрнадзор

© РИА Новости

Проведение итогового собеседования

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ



**НАЧАЛО
в 9:00 часов
в аудитории подготовки**

Участники –
обучающиеся 9
классов

до 15 минут – продолжительность
собеседования с одним
участником

до 45 минут - с участником с ОВЗ

ИС проводится:

в очной форме

с учетом соблюдения санитарно-
эпидемиологических рекомендаций, правил и
нормативов



Итоговое собеседование в 2023 году

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2023 году

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2 минут.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2 минут.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15–16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отходите от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

- *Обязательное условие участия в ОГЭ*
- *Система оценивания зачет/незачет*
- *Допуск к ОГЭ*

Сроки проведения

14 февраля 2024 г

Для участников, получивших «незачет», пропустивших или не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам, будут предусмотрены дополнительные сроки сдачи

Продолжительность проведения – 15 минут

Проведение итогового собеседования

01

Решение об изменениях в организации учебного процесса в день проведения ИС принимает руководитель ОО

02

В состав комиссий ОО по проведению и оцениванию ИС входят лица, которые будут задействованы при проведении итогового собеседования 14 февраля 2024

03

Итоговое собеседование в 9 классе по русскому языку в 2024 году проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551.

Лица, привлекаемые к организации, проведению и оцениванию итогового собеседования

Руководитель ОО создает:

Комиссию по проведению ИС

Комиссию по оцениванию
ответов участников ИС

Ответственный организатор ОО

Эксперт – учитель русского языка
и литературы, не преподающий
у участников ИС
(количество из возможностей ОО)

Технический специалист
(количество из возможностей ОО)

Организаторы
в аудитории подготовки

Обеспечивает присутствие:

Экзаменатор-собеседник
(по количеству аудиторий)

медицинского работника

Организаторы
вне аудитории

ассистента (при необходимости)

Схемы оценивания итогового собеседования

Выбор схемы оценивания определяется на уровне ОО

Первая схема оценивания ИС (в режиме реального времени)

- количество экспертов по количеству аудиторий проведения;
- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника;
- при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников

Вторая схема оценивания ИС (по аудиозаписи)

- проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования (по аудиозаписи)



Помещения, используемые при проведении ИС

ПО РЕШЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

Во время учебного процесса

Учебный процесс в ОО во время проведения ИС не осуществляется

- обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС
- аудитории изолированы от остальных учебных кабинетов ОО

Для проведения ИС используются:

штаб

аудитории подготовки

аудитории проведения

аудитории, в которые участники переходят после прохождения ИС
(по решению руководителя ОО).

Исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников до и после ИС

место для личных вещей участников ИС
(до входа в аудитории подготовки и проведения)

Проверка готовности аудиторий

Аудитория подготовки



~~Справочно-познавательная информация~~

Рассадка участников зигзагообразно с учетом соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами



Аудитория проведения



~~Справочно-познавательная информация~~

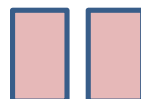


Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ - 2022				
Район	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)		
Код ОГ	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	
Код вида работы	Название вида работы	Расср:		
2 0	СОБЕСЕД			
Заполнить таблицу или распечатать бланк А Б В Г А Е Ё Ж И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y E , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ Серийный номер				
Заполняется экспертом				
Задание 1. Чтение текста вслух				
ИИ Интонация		Мак. балл: 1	Задание 1 Общее количество баллов за задание	
ТЧ Темп чтения		Мак. балл: 1		
Задание 2. Пересказ текста с выделением приведенного высказывания				
П1 Сохранение при пересказе микротем текста		Мак. балл: 2	Задание 2 Общее количество баллов за задание	
П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе		Мак. балл: 1		
П3 Работа с высказыванием		Мак. балл: 1	Правильность речи (P1) Общее количество баллов за задание	
П4 Способы цитирования		Мак. балл: 1		
Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)				
Г Соблюдение грамматических норм		Мак. балл: 1	Правильность речи (P1) Общее количество баллов за задание	
О Соблюдение орфоэпических норм		Мак. балл: 1		
Р Соблюдение речевых норм		Мак. балл: 1		
Иси Исконные слова		Мак. балл: 1	Задание 3 Общее количество баллов за задание	
Задание 3. Монологическое высказывание				
M1 Выполнение коммуникативной задачи		Мак. балл: 1		
M2 Учет условий речевой ситуации		Мак. балл: 1	Задание 4 Общее количество баллов за задание	
M3 Речевое оформление монологического высказывания (MP)		Мак. балл: 1		
Задание 4. Диалог				
D1 Выполнение коммуникативной задачи		Мак. балл: 1	Задание 4 Общее количество баллов за задание	
D2 Учет условий речевой ситуации		Мак. балл: 1		
Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)				
Г Соблюдение грамматических норм		Мак. балл: 1	Правильность речи (P2) Общее количество баллов за задание	
О Соблюдение орфоэпических норм		Мак. балл: 1		
Р Соблюдение речевых норм		Мак. балл: 1		
PO Речевое оформление		Мак. балл: 1		
Итого баллов	Длина ответа	<input type="checkbox"/> Серийный номер	<input type="checkbox"/> Подпись	Общее количество баллов (Мак. балл: 20)
				По завершению итогового собеседования по результатам задания



— общее количество баллов за задание



— общее количество баллов



— не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

НЕТ ПОЛЯ:

«Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры»

Формы, используемые при проведении итогового собеседования

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1	Хлоооооо Хлооооо Хлооооо	9	3
2	Нхххххххх Нхххххх Нхххххх	9	3 Н
3	Ахххххххх Ахххххх Ахххххх	9	2

Ответственный организатор ОО распределяет участников ИС по аудиториям проведения

Организатор вне аудитории, осуществляющий перевод участников ИС из аудитории подготовки в аудиторию проведения, ставит «Н» неявившемуся участнику и сообщает ответственному организатору ОО

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	Ххххххх Ххххх Ххххх	ХХХХ	ХХХХХХХ	9	9:20	9:44		
2	Нхххх Ххххх Ххххх	ХХХХ	ХХХХХХХ	9	9:50	9:57	X	
3	Лхххх Дххххх Ахххх	ХХХХ	ХХХХХХХ	9	10:00	10:15		

Ответственный организатор ОО распределяет участников ИС (свободная форма) по аудиториям подготовки, присвоив каждому участнику определенное место (А1, А2, Б1...)

заполняется техническим специалистом до ИС

заполняется экзаменатором-собеседником во время проведения ИС

заполняется участником ИС

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

Форма черновика для эксперта

Заполняется экспертом:

при использовании первой схемы оценивания – в режиме реального времени при ответе участника ИС

при использовании второй схемы оценивания – после проведения ИС, при прослушивании аудиозаписи участника ИС

ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Номер аудитории

3

ФИО эксперта

Xxxxxxx Xxxxx XXXXXXXXX

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания				Правильность речи (задание 1 и 2) (Р1)				Задание 3. Монологическое высказывание			Задание 4. Диалог		Правильность речи (задания 3 и 4)				Общее кол-во баллов	Отметка о зачете							
			ИЧ	ТЧ	И	Т	О	Г	О	Р	Иск	И	Т	О	Г	О	Р	РО	И	Т	О			Г	О	Р	РО			
1	1111111	XXXX	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	15	зачет
2	7777777	УУУУУ	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5	незачет

ВАЖНО!!! Результат оценивания ответа участника ИС переносится экспертом в бланк ИС только после проверки им заполненной формы черновика для эксперта.

Зачёт выставляется участникам ИС, набравшим не менее 10 баллов из 20 возможных по 19 критериям оценивания

КИМ итогового собеседования

№3

Монолог
(по выбору участника)

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. В картинной галерее (на основе описания фотографии)



Тема 2. Лучший друг (лучшая подруга) (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Почему люди ссорятся? (рассуждение по поставленному вопросу)

№4

Диалог с экзаменатором-собеседником

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные экзаменатором-собеседником.

Карточка 1

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 1. В картинной галерее



Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- кто запечатлен на фотографии;
- место действия, особенности интерьера;
- чем заняты ребята и экскурсовод;
- преимущества музейных экскурсий как источника знаний.



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Карточка 2

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 2. Лучший друг (лучшая подруга)



Расскажите о своем лучшем друге (своей лучшей подруге).

Не забудьте рассказать:

- кто Ваш лучший друг (Ваша лучшая подруга);
- как давно Вы познакомились;
- как проводите время вместе;
- что для Вас значит дружба.



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Карточка 3

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 3. Почему люди ссорятся?



Почему люди ссорятся?

Не забудьте дать ответы на следующие вопросы.

- На каких принципах должны строиться отношения между людьми?
- Когда возникают ссоры?
- Кого можно считать конфликтным человеком?
- Как можно избежать ссоры?



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

ВАЖНО!!! Участнику выдается одна из трех карточек по той теме, которую он выбрал

При выполнении заданий 3 и 4 не допускается использование черновика

Условия проведения итогового собеседования

Наличие черных гелевых ручек
у участников,
экзаменаторов-собеседников и
экспертов!



Запрещено использование справочной информации, средств мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры

Не позднее чем за два дня до проведения итогового собеседования

Технический специалист ОО скачивает

- 1) бланк итогового собеседования
- 2) временной регламент выполнения заданий
итогового собеседования
- 3) критерии оценивания для экспертов
- 4) сопроводительный бланк к материалам
итогового собеседования
- 5) формы ИС-01, ИС-02, ИС-04, ИС-08, «Удаление участника ИС»
- 6) КИМ – **08 февраля 2023 года 08.00 часов**

Основные действия ответственного организатора ОО

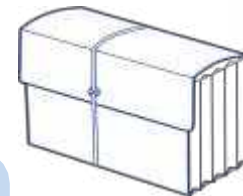
На этапе проведения ИС

Проведение краткого инструктажа и
распределение всех работников по их
рабочим местам

Организация входа участников ИС

Выдача членам комиссии по проведению ИС
необходимых материалов в соответствии
с их полномочиями

Обеспечение контроля за проведением ИС



Проведение итогового собеседования в аудитории подготовки

Организатор в аудитории подготовки

- в 8.50 часов выдает участникам инструкции по выполнению ИС;
- в 9.00 часов выдает бланки и организует их заполнение участниками ИС (поля «Номер аудитории» и «Номер варианта» не заполняются);
- проверяет правильность внесения участниками ИС регистрационных сведений в соответствующее поле бланка и подписи в бланке ИС;
- сообщает организатору вне аудитории о возможности начала ИС для первого участника;
- собирает бланки участников и выдает бланк участнику только при его переходе в аудиторию проведения;
- контролирует очередность перехода участников в аудиторию проведения

Участник ИС

- приглашается из аудитории подготовки в аудиторию проведения;
- при выходе из аудитории подготовки берет с собой документ, удостоверяющий личность, заполненный бланк, гелевую ручку с чернилами черного цвета, при необходимости - лекарства

Организатор вне аудитории

- сопровождает участника ИС в аудиторию проведения;
- по окончании ИС сопровождает участника за пределы ОО или в аудиторию для участников, прошедших ИС

Действия экзаменатора-собеседника



По окончании ИС передает ответственному организатору ОО все материалы, использованные при проведении ИС

Экзаменатор-собеседник:

- до 8.45 часов получает в штабе материалы ИС;
- проверяет паспорт, сверяет с данными заполненного бланка участника;
- контролирует заполнение участником полей «Номер аудитории» и «Номер варианта»;
- передаёт бланк участника ИС эксперту при 1 схеме оценивания. При 2 схеме – оставляет бланк ИС у себя;
- проводит краткий инструктаж;
- фиксирует время начала и окончания ИС каждого участника;
- проводит собеседование, соблюдая временной регламент

ВАЖНО!!!

При ИС ведётся потоковая запись ответов участников

Временной регламент выполнения заданий ИС

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>			15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.

7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Экзаменатор-собеседник следит:

за соблюдением временного регламента;
чтобы участник произнес в средство аудиозаписи ФИО и номер варианта;
чтобы участник произносил номер задания перед ответом на каждое задание

Сопроводительный бланк к материалам итогового собеседования

Сопроводительный бланк к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион

Код ОО

Аудитория

Код

Название

Бланки

Черновик эксперта

Количество

должность на ИС

Ф.И.О.

Материалы упаковвал _____
дата

_____ час _____ мин
время

Подпись

должность на ИС

Ф.И.О.

Материалы сдал _____
дата

_____ час _____ мин
время

Подпись

Используется
для упаковки
бланков ИС
ИЛИ
черновика для
эксперта



**При 1 схеме
оценивания:**
упаковывает
эксперт;
собеседник
сдает
ответственному.

**При 2 схеме
оценивания:**
упаковывает и
сдает бланки ИС
собеседник

Подготовка заявления для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов

участники с ОВЗ

Рекомендации ПМПК

**ИНВАЛИДЫ
дети-инвалиды**

Копия справки об инвалидности

УСЛОВИЯ

(п.49 Порядка проведения итогового собеседования...)

- увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
- беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения, туалетные комнаты (расширенные проемы, лифты, пандусы, первый этаж)
- наличие специальных кресел и других приспособлений
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования

Подача заявления для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов

участники с ОВЗ

Рекомендации ПМПК

инвалиды дети-инвалиды

- Копия справки об инвалидности
- Рекомендации ПМПК

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

(п.50 Порядка проведения итогового собеседования...)

- присутствие ассистентов;
- использование необходимых технических средств
- **для слабослышащих** - звукоусиливающая аппаратура
- **для глухих и слабослышащих** – ассистент-сурдопереводчик
- **для слепых** – оформление тем, заданий – шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; допустимо выполнение только второй части КИМ (задание 3 и 4);
- **для слабовидящих** - копирование тем, заданий в увеличенном размере; использование увеличительных устройств, равномерное индивидуальное освещение;
- **для участников с расстройствами аутистического спектра** – привлечение в качестве экзаменатора – собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога с которыми знаком (в исключительных случаях может быть родитель), отсутствие эксперта в аудитории (оценивание по аудиозаписям)

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из четырех заданий:

- **Задание 1. Чтение текста вслух**
 - **Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания**
 - **Задание 3. Монологическое высказывание**
 - **Задание 4. Диалог с экзаменатором-собеседником**
- на выполнение работы - около **15 минут**
 - для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов увеличение продолжительности **на 30 минут**
 - в процессе проведения собеседования **обязательно** ведение аудиозаписи

Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

- Подготовка аудиторий проведения итогового собеседования (компьютер с микрофоном + программное обеспечение, диктофон)
- Подготовка аудиторий ожидания
- Подготовка штаба (телефон, принтер, компьютер с выходом в Интернет)

Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

Комиссия по проведению
итогового собеседования



- Ответственный организатор
- Организаторы проведения
- Экзаменатор-собеседник
- Технический специалист
- Медицинский работник

Комиссия проверке ответов
участников



- Эксперты по проверке
ответов участников
итогового собеседования
(только учителя русского
языка и литературы)

Ответственный организатор

Комиссия по проведению итогового собеседования

за один день должен:

- определить необходимое количество аудиторий
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания (сайт ФИПИ)
- получить от технического специалиста список участников, ведомость проведения, черновик эксперта, организовать их тиражирование
- распределить участников по аудиториям



Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор

в день проведения должен:

- получить от технического специалиста материалы проведения итогового собеседования;
- выдать **экзаменатору-собеседнику** ведомость и материалы проведения итогового собеседования, листы бумаги для черновиков (в случае наличия письменной формы для отдельных категорий участников)
- выдать **организатору проведения** список участников, бланки итогового собеседования
- выдать **техническому специалисту** электронные носители не позднее 8.40 провести инструктаж для комиссии по проведению и комиссии по проверке



Комиссия по проведению итогового собеседования

Организаторы проведения в день проведения должен:



- получить списки участников, бланки итогового собеседования
- осуществить в аудитории ожидания проверку документов, удостоверяющих личность участников
- выдать бланки участникам
- контролировать внесение участниками регистрационных данных и подписи
- приглашать участников и сопровождать их в аудиторию проведения согласно списку распределения и обратно
- информировать ответственного организатора об отсутствии участника
- обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися

Комиссия по проведению итогового собеседования

Экзаменатор собеседник за день до проведения должен:

- ознакомиться с демоверсиями материалов проведения, критериями оценивания итогового собеседования
- ознакомиться с нормативно-правовой базой проведения итогового собеседования

в день проведения должен:

- получить ведомость и материалы проведения итогового собеседования, листы бумаги для черновиков (в случае наличия письменной формы для отдельных категорий участников)
- ознакомиться с материалами проведения итогового собеседования
- осуществить проверку документов участников с бланками, выдать участникам КИМ, контролировать заполнение полей бланка **Аудитория** и **Номер варианта**, и передать бланк эксперту
- включить аудиозапись и фиксировать время в ведомости проведения
- провести итоговое собеседование
- по завершении итогового собеседования всеми участниками получить от эксперта и передать ответственному организатору



Технический специалист

заранее должен:

- осуществить сбор данных об участниках итогового собеседования (в том числе участников с ОВЗ);
- подготовить в штабе (компьютер, выход в интернет, принтер, бумага)

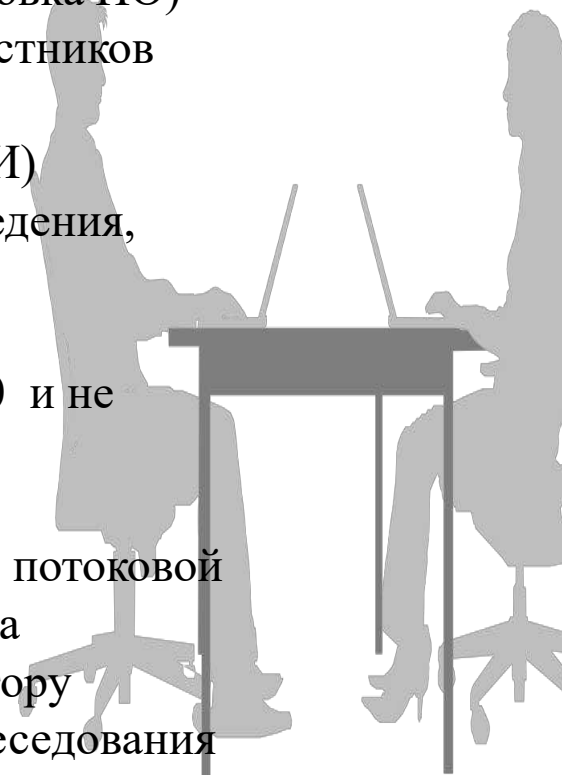
за день до проведения должен:

- подготовить рабочие места в аудиториях проведения (установка ПО)
- проверить готовность оборудования для записи ответов участников
- заполнить акт готовности
- получить и тиражировать критерии оценивания (сайт ФИПИ)
- получить и осуществить печать списков, ведомостей проведения, черновики экспертов, тиражировать

в день проведения должен:

- получить материалы по защищенному каналу (не ранее 7.30 и не позднее 8.20) и передать ответственному организатору
- включить потоковую аудиозапись в каждой аудитории
- по завершении итогового собеседования завершить ведение потоковой аудиозаписи, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории на электронный носитель, передать ответственному организатору
- обеспечить ведение видеозаписи проведения итогового собеседования в режиме оф-лайн

Комиссия по проведению
итогового собеседования



Комиссия по проверке ответов участников

Эксперт по проверке ответов

за день до проведения должен:

- ознакомиться с демоверсиями материалов проведения, критериями оценивания итогового собеседования
- ознакомиться с нормативно-правовой базой проведения итогового собеседования

в день проведения должен:

- ознакомиться с материалами проведения итогового собеседования
- оценивать ответы участников непосредственно во время проведения итогового собеседования
- заполнять черновик эксперта, переносить результаты в бланк участника

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор

По окончании проведения итогового собеседования:

•Получает от экзаменатора-собеседника:

ведомости учета проведения итогового собеседования; материалы для проведения итогового собеседования;

•Получает от технического специалиста:

электронный носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения

электронный носитель с видеозаписями проведения итогового собеседования;

•Получает от организатора проведения:

неиспользованные бланки итогового собеседования; списки участников итогового собеседования;

Передает ответственному лицу пакет материалов и отчетных форм

Зачет - незачет

Обращаем внимание, что оценивание ответа участника экспертом непосредственно по ходу общения участника с экзаменатором-собеседником.

Участник получает зачёт в случае, если за выполнение работы он набрал **10 или более** баллов

Общее количество баллов за выполнение всей работы – **20**

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ по русскому языку

Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регión: **48** Место проведения: **001503** Дата проведения: **08-02-23**

Код ОО: **001503** Класс (номер, буква): **9 А** Номер аудитории: **1** Номер варианта: **3** Код работы: **1234567**

Код вида работы: **20** Название вида работы: **СОБЕСЕД** Разрешено:

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу: А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия: **ИВАНОВ СЕ**
 Имя: **РГ ЕЙ**
 Отчество (при наличии): **ПЕТРОВИЧ**
 Документ: **4103** Номер: **450123**

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

ИЧ Интонация **1** (Макс. балл - 1)
 ТЧ Темп чтения **1** (Макс. балл - 1)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротем текста **2** (Макс. балл - 2)
 П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе **0** (Макс. балл - 1)
 П3 Работа с высказыванием **1** (Макс. балл - 1)
 П4 Способы цитирования **1** (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)

Г Соблюдение грамматических норм **0** (Макс. балл - 1)
 О Соблюдение орфоэпических норм **1** (Макс. балл - 1)
 Р Соблюдение речевых норм **1** (Макс. балл - 1)

Иск Искажения слов **1** (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание


М1 Выполнение коммуникативной задачи **1** (Макс. балл - 1)
 М2 Учёт условий речевой ситуации **0** (Макс. балл - 1)
 М3 Речевое оформление монологического высказывания (МР) **1** (Макс. балл - 1)

Задание 4. Диалог

Д1 Выполнение коммуникативной задачи **1** (Макс. балл - 1)
 Д2 Учёт условий речевой ситуации **0** (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)

Г Соблюдение грамматических норм **0** (Макс. балл - 1)
 О Соблюдение орфоэпических норм **1** (Макс. балл - 1)
 Р Соблюдение речевых норм **1** (Макс. балл - 1)
 РО Речевое оформление **1** (Макс. балл - 1)

Сидорова Т.Н.  Зачёт Незачёт **15** Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Зачёт - незачёт

Внимание!

- **глухие, позднооглохшие, владеющие сурдопереводом (устно)**- 5 и более баллов, максимально 10 баллов;
- **глухие, позднооглохшие, не владеющие сурдопереводом (письменно)** - 5 и более баллов, максимально 10 баллов;
- **слабослышащие (устно)** - 6 и более баллов, максимально 12 баллов;
- **слепые, поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля (устно)** - 9 и более баллов, максимально 19 баллов;
- **слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля и/или имеющие сопутствующие нарушения, например, глухота, слабослышащие, тяжёлые нарушения речи, расстройства аутистического спектра, задержка психического развития и др** - (устно) - 5 и более баллов, максимально 9 баллов;
- **слабовидящие (устно)** - 9 и более баллов, максимально 19 баллов;
- **участники с тяжёлыми нарушениями речи (устно)** - 5 и более баллов, максимально 9 баллов;
- **участники с тяжёлыми нарушениями речи, имеющие выраженные нарушения устной речи (письменно)** - 5 и более баллов, максимально 9 баллов;
- **участники с расстройствами аутистического спектра** - (устно) - 5 и более баллов, максимально 10баллов;
- **участники с задержкой психического развития (устно)** - 5 и более баллов, максимально 9 баллов

ИС-01

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	<input type="text" value="ФИО участника"/>	9В	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="ФИО участника"/>	9А	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="ФИО участника"/>	9А	<input type="text"/>

Предзаполняемые
поля

Заполняются в ОО

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ИС-02

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

регион	(код МСУ)	(код ОО)	(номер кабинета)	(вид работы)	(дата:число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АКТ

ИС- 8

(код формы)

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия	Имя	Отчество	Документ,	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

удостоверяющий личность

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
час.		мин.

Медицинский работник

/ _____ /
подпись

ФИО

Ответственный организатор ОО
(места проведения)

/ _____ / _____ /
подпись

ФИО

Дата · ·
число месяц год

**Форма ИС-08
Акт о досрочном завершении
итогового собеседования по
русскому языку по
уважительным причинам**

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ по русскому языку 9 классы

(регион)

(код МСУ)

(место проведения)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования материалов в месте проведения итогового собеседования

ИС-13-02

(код формы)

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ в РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков ИС)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных материалах

ПОЛУЧЕНО

НЕИСПОЛЬЗОВАНО

ЗАМЕНЕНО

1. Бланки ИС:

2. Бланки ИС:

3. Бланки ИС (брак, испорчены):

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников		Количество участников в аудитории				Экзаменатор-собеседник Подпись (ФИО)
	Бланки итогового собеседования	Не закончили по уважительной причине	Распределено в место проведения ИС	Не явилось в место проведения ИС			
1	2	3	4	5	6		
			Колич ес "ИТОГ О"	в "ИТОГ О"			
ИТОГО:							

Ответственный организатор

(подпись)

(ФИО)

стр.

из

Форма ИС-13-02

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ по русскому языку

9 классы

Проверка ответов
участников **ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**
по русскому языку завершается
не позднее чем через
пять календарных дней с даты
его проведения.

- Формы ИС-01, ИС-02, ИС-08 (при наличии) (в отдельном файле по каждой образовательной организации);
- Бланки участников (неиспользованные);
- Заполненные формы ИС-13-02

Итоговое собеседование		Код АТЕ	Форма
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Форма
14-ППЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	РЦОИ-МОУО-РЦОИ
А К Т			
приемки-передачи материалов			
Сведения о передаваемых материалах:			
№ п/п			штук
Передаваемые материалы (до проведения итогового собеседования)			
1	Бланки участников		
2	Возвратные доставочные пакеты		
Передаваемые материалы (после проведения итогового собеседования)			
1	Возвратные доставочные пакеты с бланками участников (из аудиторий)		
2	Возвратные доставочные пакеты с черновиками экспертов		
3	Сборник форм: ИС-01, ИС-02, ИС-13-02		
4	Неиспользованные бланки участников		
5	Прочие документы и акты		
Сведения о приемке-передаче материалов			
Ответственное лицо	Подпись ответственного лица		
	Сдал	Принял	
	ФИО, подпись	ФИО, подпись	
Ответственный за организацию и проведение ОГЭ на территории муниципального образования			
РЦОИ			
Приемка-передача экзаменационных материалов на итоговое собеседование			
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	. 2 0 ;
Пункт приемки-передачи	Р	Ц	О И
Пункт назначения			
Приемка-передача экзаменационных материалов на обработку			
Дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	. 2 0 ;
Пункт приемки-передачи	Р	Ц	О И
Пункт назначения	Р	Ц	О И

по форме 14-ППЭ

**Желаем успеха всем
участникам ИТОВОГО
собеседования!**