Утвержден

 на заседании профсоюзного комитета

 Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

 Председатель ПК /Сидорина О.В./

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МОУ «СОШ № 5» на 2024– 2025 учебный год.**

I. Задачи профсоюзной организации.

1. Активизировать работу по защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников.

2. Содействовать улучшению материального положения и созданию условий для труда и отдыха работников.

3. Укреплять профсоюзное членство и развивать профессиональную солидарность.

**II. Мероприятия профсоюзной организации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственные** |
|  **Профсоюзные собрания** |
| **1** | **1**. Подведение итогов Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности. Состояние готовности школы к новому учебному году. 2. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год и задачи профсоюзной организации на новый 2024- 2025 учебный год. 3. Информация о членстве в профсоюзе. Прием вновь принятых работников вчлены профсоюза. |  Сентябрь | Председатель ПО |
| **2** |  Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год | Август | Председатель ПО |
| **Заседания профсоюзного комитета** |
| **1** | Повестка дня: 1) Утверждение отчета о работе ПК и плана работы ПК на 2024-2025 учебный год. 2) О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.3) О согласовании инструкций по охране труда и технике безопасности.4) О распределении учебной нагрузки. 5) О распределении стимулирующих выплат работникам школы. | Август | Председатель ПК, профком |
| **2** | Повестка дня: 1) Прием новых работников в члены профсоюзной организации (по личным заявлениям) 2) О согласовании расписания уроков.3) О выверке электронной базы данных. | Сентябрь | Председатель ПК, профком |
| **3** | Повестка дня: 1) О подготовке к празднику «День Учителя»  | Октябрь | Председатель ПК, профком  |
| **4** | 1) Об организации аттестации педагогических кадров.2) Проверка инструкций по охране труда. | Ноябрь | Председатель ПК, профком |
| **5** | Повестка дня:  1) О согласовании с администрацией графика отпусков работников на 2025 год2) О проведении новогоднего вечера для сотрудников .3) Об оказании материальной помощи членам профсоюза. | Декабрь | Председатель ПК, профком  |
| **6** | Повестка дня:1) О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год между администрацией и профсоюзным комитетом2) Утверждение соглашения по охране труда и технике безопасности между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год. | Январь | Председатель ПК, профком |
| **7** | Повестка дня: 1) О проверке состояния трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров и правильности начисления взносов в пенсионный и профсоюзный фонды2) О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника отечества и Дню 8 марта. | Февраль | Председатель ПК, профком  |
| **8** | Повестка дня: 1) О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.2) О состоянии профсоюзной страницы на школьном сайте | Март | Председатель ПК, профком |
| **9** | 1) О работе уполномоченного по охране труда. Отчет комиссии по охране труда.2) Об организации летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель | Председатель ПК, профком |
| **10** | 1) Об оказании материальной помощи членам профсоюза.  | Май | Председатель ПК, профком |
| **III. Работа профсоюзного комитета** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Подготовка заседаний ПК, участие в подготовке профсоюзных собраний | В течение года |  Информационный сектор |
| 2 | Подготовка отчета о работе ПК и участие в составлении плана работы ПК на новый учебный год | Август | Информационный сектор |
| 3 | Информация о профсоюзном членстве | Сентябрь | Информационный сектор |
| 4 | Ходатайство о приобретении новогодних подарков для детей членов профсоюза | Ноябрь | Информационный сектор |
| 5 | Участие в анализе выполнения сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета за 2024 г. и подготовке сметы доходов и расходов на 2025 г. | Январь | Информационный сектор |
| 6 | Проверка и информация об итогах проверки состояния личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров работников школы и правильности взимания пенсионных и профсоюзных взносов. | Февраль | Информационный сектор |
| 7 | Информация о решениях вышестоящих профсоюзных органов, ведение профсоюзной документации | В течение года | Информационный сектор |
| 8 | Участие в районных, городских семинарах, профсоюзных акциях. | В течение года | Информационный сектор |
| 9 | Работа по оформлению профсоюзного уголка, обновлению материалов профсоюзной страницы школьного сайта | В течение года | Информационный сектор |
| **Культурно-массовая работа** |
| 1 | Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний. | В течение года | Культмассовый сектор |
| 2 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года) | В течение года |  Культмассовый сектор |
| 3 | Организация и проведение мероприятий к праздничным и юбилейным датам: День учителя, 8 марта, Новый год, 23 февраля, день пожилого человека (работа с ветеранами). | В течение года | Культмассовый сектор |
| 4 | Организация поздравлений именинников и юбиляров, ветеранов к юбилейным и праздничным датам | В течение года | Культмассовый сектор |
| 5 | Организация Дней здоровья | В течение года | Культмассовый сектор |
| 6 | Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза | В течение года | Культмассовый сектор |
| 7 | Организация встреч с учителями -ветеранами | ОктябрьМай | Культмассовый сектор |
| 8 | Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома. | В течение года | Культмассовый сектор |
|  **Охрана труда и техника безопасности** |
| 1 | Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний. | В течение года | уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 2 | В составе комиссии по охране труда и технике безопасности провести проверку и обследование технического состояния школьных помещений на соответствие их нормам охраны труда и техники безопасности. Подвести итоги рейда. | Август-Март | уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 3 | Подвести итоги выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2024 год и принять участие в заключении соглашения по ОТ и ТБ на 2025 год | Декабрь Январь | уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 4 | Осуществлять контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда, своевременным и правильным оформлением листов нетрудоспособности работников, расследованием и учётом несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Вносить предложения по улучшению условий труда и отдыха работников | В течение года | уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 5 | Оказывать помощь членам профсоюза в защите их прав на здоровые и безопасные условия труда. | В течение года | уполномоченный по ОТ и ТБ |
|  **Информационная работа** |
| 1 | Участие в подготовке заседаний ПК, профсоюзных собраний. | В течение года |  Председатель ПК, профком |
| 2 | Поддержка профсоюзных страниц сайта в рабочем состоянии | В течение года | Председатель ПК, профком |
| 3 | Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза | В течение года | Председатель ПК, профком |