

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196  
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке и периодичности текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации муниципального**  
**образовательного учреждения»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с советом родителей  
МОУ «СОШ № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об  
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам –  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
начального общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и  
введении в действие федерального государственного образовательного  
стандарта начального общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об  
утверждении федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом МОУ «СОШ № 5».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу,

дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Действие настоящего Положение распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ № 5», рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- учителями-предметниками поурочно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);
- администрацией - входной контроль;
- метапредметные комплексные контрольные работы один раз в год;
- индивидуальные итоговые проекты в 8,9,10, 11 классах 1 раз в год;
- групповые проекты в 6 -7 классах один раз в год;
- органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования. (проверки вышестоящих органов управления образованием включаются в общее число проверок, проводимых администрацией).

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- словесная качественная оценка (1 класс)
- устные и письменные опросы;
- проверочные работы;
- защита проектов;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы
- зачеты;
- предметные диктанты;
- самостоятельные и тестовые работы;
- диагностические и тренировочные работы;
- диктанты
- сочинения; изложения;
- эссе;
- пересказ;
- классная и домашняя работа;
- аудирование;
- чтение наизусть;
- сообщение;
- письма;
- рефераты;

- самооценка и взаимооценка
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы;
- анализ литературного произведения;
- метапредметные комплексные работы,
- тестирование;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащегося;
- сдача нормативов по физической культуре.

### **3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

Учитель на первом занятии и первом родительском собрании доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) критерии оценивания различных форм текущего контроля

3.4. Для фиксации результатов текущего контроля в школе используется отметочная шкала – пятибалльная система отметок.

3.5. В качестве оценки при наблюдении может использоваться система просмотра с фиксацией результата «см».

3.6. Оценивание результатов может осуществляться не только за единовременный ответ (когда на проверку учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму

ответов, данных учащимся на протяжении урока; учитель может оценивать работу учащегося и на каждом этапе урока.

3.7. Не допускается оценивание по предмету за поведение учащегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

3.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в виде отметки в баллах:

5 - «отлично»,

4 - «хорошо»,

3 - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на творческом уровне;

Балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (Приложение № 1).

3.10. По курсу ОРКСЭ используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.11. Элективные предметные курсы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

3.12. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ оформляются в виде таблиц в соответствии с методикой проведения работы.

3.13. Результаты выполнения индивидуальных проектов учащихся оцениваются в соответствии с Положением о проектно-исследовательской деятельности.

3.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

3.15. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул. Во 2 - 9 классах - по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана; в 10 - 11 классах - по полугодиям по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

3.16. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе средневзвешенного балла в дневнике ру. (Положение о средневзвешенном балле МОУ «СОШ № 5»), которые подсчитываются с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Отметки по письменным проверочным и контрольным работам являются определяющими при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, оздоровительных, медицинских, других организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.19. При пропуске учащихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть/полугодие учащихся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

3.20. После длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.21. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с обучающимся, запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.22. Успеваемость учащегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам индивидуального учебного плана.

3.23. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением учащихся 1-х классов.

3.24. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.25. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.26. Иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.27. При выставлении отметки за устные формы контроля комментирует выставленную отметку.

3.28. Учитель при выставлении отметки за письменные работы обозначает ошибки, недочеты (др.), повлиявшие на выставление отметки. Отметки выставляются по окончании проверки письменных работ в электронный журнал, но не позднее, чем через 7 дней после написания письменных работ.

3.29. Отметки выставляются в течение одного рабочего дня в электронный журнал.

3.30. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за неудовлетворительное поведение обучающихся, отсутствие у обучающихся необходимых средств обучения и учебных материалов.

3.31. При выставлении неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год, учитель заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия) информирует родителей (законных представителей) обучающихся, администрацию школы о данном намерении. Выставление неудовлетворительной отметки не допускается при длительном пропуске занятий обучающимся по уважительной причине.

2.42. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих по уважительной причине, проводится в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Для выставления отметки за четверть (полугодие) обучающимся, отсутствующим длительное время по уважительной причине, достаточно минимального количества текущих отметок. Минимальное количество текущих отметок по учебным предметам должно соответствовать количеству предметных результатов на данный период обучения.

2.43. Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть (полугодие), если пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий.

В данном случае обучающемуся выставляется н/а, являющаяся академической задолженностью. Допускается аттестация обучающегося по предмету за четверть (полугодие) при условии выполнения им всех обязательных, предусмотренных рабочей программой контрольных, лабораторных и прочих работ в очной форме.

2.44. Обучающийся не может быть аттестован по предмету за четверть (полугодие), если пропустил по уважительной причине более 2/3 учебных занятий.

В данном случае обучающемуся выставляется н/а, не являющаяся академической задолженностью. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в индивидуально установленные сроки в очной форме.

2.45. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;
- проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.

Необходимо учитывать ряд требований к организации контрольных работ:

- в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы для одного класса;
- проверку знаний обучающихся лучше проводить не в первый и последний дни учебы, а в более продуктивные дни (середина недели);
- рекомендуемое время для организации контрольной работы – 2 – 4 уроки. Исключением могут быть только предметы, на изучение которых отводится не более одного урока в неделю, причем в расписание он стоит либо первым, либо последним;

- контрольные работы не рекомендуется проводить после уроков физической культуры

3.28. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

##### **4.1. Содержание промежуточной аттестации обучающихся**

4.1.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

4.1.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.1.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.1.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется без прекращения образовательного процесса.

4.1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.1.8. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям/полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, округленное по правилам математики до целого числа.

4.1.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

Форматом аттестационных испытаний в 8 классе по русскому языку, математике, и двум предметам по выбору обучающегося является тестирование в форме ОГЭ, порядок проведения утверждается приказом директора школы.

Форматом аттестационных испытаний в 10 классе по русскому языку, математике, профильным предметам является тестирование в форме ЕГЭ, порядок проведения утверждается приказом директора школы.

4.1.10. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте школы и информационных стендах не позднее 1 февраля текущего года.

4.1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями осуществляется за счет учебного времени без прекращения учебного процесса. Дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим обстоятельствам, определяются школой и утверждаются приказом директора.

4.1.12. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах

обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.1.13. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранные граждане, обучающиеся в школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также обучающихся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением аттестационных испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

#### **4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.2.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету ежегодно создается независимая аттестационная комиссия под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационной комиссии формируется на принципе независимого подхода к проведению промежуточной аттестации и утверждается приказом директора.

4.2.2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, разрабатываются председателями методических объединений учителей-предметников школы совместно с педагогами школы, с учетом индивидуальных особенностей отдельных учащихся и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Хранение экзаменационного материала обеспечивается курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе в условиях, обеспечивающих информационную безопасность.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по уровням обучения, рабочим программам по предметам, курсам, модулям, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

Ознакомление учащихся с демоверсиями КИМ для проведения промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте школы, в общедоступных местах до 1 февраля текущего года.

4.2.3. Все материалы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, в том числе КИМ, работы учащихся, бланки ответов, протоколы экзаменов хранятся в делах школы 1 год.

4.2.4. Во время промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы и письменные заметки; разрешается использовать электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по математике (8-11 кл.), справочные материалы по химии, атласы по географии.

4.2.5. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации может осуществляться любым родителем (законным представителем) учащегося, членами Совета родителей школы. Для объективности в кабинетах ведется запись проведения промежуточной аттестации.

4.2.6. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2.7. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями осуществляется независимой комиссией в течение 2 рабочих дней. Результаты проверки оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение № 1).

5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями осуществляется по пятибалльной системе. Учитель-предметник переносит результаты из протокола экзаменационных работ в электронный журнал.

5.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

5.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из трех человек, не принимавших участия в работе предметной комиссии. Апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц, получающих образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)**

6.1. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в семейной форме обучения, самообразования, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

6.3. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

6.4. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

6.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном - не позднее одного месяца до аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.

6.7. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в ГИА по программам основного общего образования экстерн подает заявление об участии в ГИА до 1 марта включительно.

6.8. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн должен подать заявления об участии в ГИА до 1 февраля включительно.

6.9. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

6.10. Для экстерна утверждается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят в письменной форме, не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением школы.

6.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

6.13. КИМ для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора школы.

6.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету оформляются протоколом.

6.15. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

6.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все аттестационные испытания в установленный срок на положительную отметку.

6.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признается академической задолженностью.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой, и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.21. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку о прохождении промежуточной аттестации.

## **7. Порядок организации аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Организация аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на основании настоящего Положения с учетом индивидуальных особенностей учащегося, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Решение о форме аттестационных испытаний для лиц с ОВЗ принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные школой по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается независимая комиссия, состав и сроки которой утверждается директором.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

8.8. Ответственность за ликвидацию учащимися школы академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Если в силу объективных причин учащийся и его родители (законные представители) не смогли подготовиться ликвидации академической задолженности, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

8.9. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.10. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану).

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.11. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.12. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

#### **9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на официальных информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.