

Приложение  
утверждено приказом  
министерства образования  
Саратовской области  
от 24.10.2019 № 2304

**Порядок  
информирования участников государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и их  
родителей (законных представителей) по вопросам организации и  
проведения итогового собеседования по русскому языку,  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

**1. Общие положения**

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей  
(законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

подготовки к проведению итогового собеседования (сентябрь - май);

подготовки к проведению ГИА (сентябрь – май);

проведения итогового собеседования (февраль – май);

проведения ГИА (апрель; май-июль, сентябрь);

объявления результатов итогового собеседования, ГИА (февраль – сентябрь).

2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (до 1 января ежегодно);

о сроках проведения итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления (итоговое собеседование - до 30 декабря ежегодно, ГИА - до 1 февраля ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды));

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала ГИА (итоговое собеседование - до 13 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды)).

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

### **3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА, их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО и министерства образования в сети Интернет.

### **4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1  
к Порядку информирования участников  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего образования и их родителей  
(законных представителей) по вопросам  
организации и проведения итогового  
собеседования по русскому языку,  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования

**Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и  
проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	обучающиеся IX классов образовательных организаций (далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в прессе- центрах образовательных организаций	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)

№ п/п	Вид информации	Категория информизируемого	Сроки информизации участника	Формы информизации	Ответственный	Результаты информизации (что должны знать информизируемые)
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций	министерство образования органы управления образованием, образовательные организации	- адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА
3.	О системе оценивания экзаменационной работы	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - октябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов	министерство образования органы управления образованием, образовательные организации	- порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале
4.	О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов) ГИА в соответствующем году	обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами; - критерии оценивания; - какие изменения произошли в контрольных измерительных (экзаменационных)

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые) материалах) в соответствующем году
5.	Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)	обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ; - как происходит наполнение ОБЗ; - как будут формироваться экзаменационные варианты участников ГИА в соответствующем году
6.	О формах и порядке проведения ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- формы и порядок проведения ГИА; - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - можно ли пересдать

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<p>экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;</li> <li>- в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;</li> <li>- могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение;</li> <li>- в какие сроки, в какой форме и по каким предметам, лицам, не допущенным и не прошедшим ГИА, предоставляется повторное право пройти ее;</li> <li>- условия получения аттестата об основном общем образовании</li> </ul>
7.	О порядке проведения итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое собеседование, как допуск к ГИА;</li> <li>- места проведения итогового собеседования;</li> <li>- порядок проведения итогового собеседования;</li> <li>- оценивание итогового собеседования;</li> <li>- участие в итоговом</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
8	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	<p>сообщения в дополнительные сроки</p> <p>- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>- где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>- кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>- какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления</p>
9.	О сроках проведения итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	<p>- о сроках проведения итогового собеседования</p>
10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	<p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования</p>



№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
11.	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ)	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - февраль	размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;</li> <li>- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА;</li> <li>- какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ</li> </ul>
12.	Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь-февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;</li> <li>- кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;</li> <li>- о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;</li> <li>- процедура зачисления в</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
13.	Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь-февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности);</li> <li>- о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации;</li> <li>- случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения среднего общего образования)</li> </ul>
14.	О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов;</li> <li>- где и в какой срок можно подать заявление для сдачи экзаменов;</li> <li>- кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;</li> <li>- как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
15.	О процедуре проведения ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	<p>заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ</li> <li>- в какое время необходимо прибыть в ППЭ;</li> <li>- время начала экзамена;</li> <li>- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;</li> <li>- где оставляют личные вещи участника ГИА;</li> <li>- какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;</li> <li>- что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;</li> <li>- о наличии в ППЭ видеонаблюдения;</li> <li>- как организуется рассадка участников на ГИА;</li> <li>- какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<p>заполнять бланки ответов;  - можно ли пользоваться  карандашом, средствами для  исправления информации;  - правила заполнения  регистрационных полей  бланков ответов;  - правила заполнения  бланков ответов;  - в каком случае выдается  дополнительный бланк;  - в каком случае можно  заменить КИМ  (экзаменационные  материалы);  - можно ли делать записи на  КИМ (экзаменационных  материалах) и будут ли они  засчитываться в качестве  ответа;  - можно ли выходить из  аудитории во время  экзамена;  - можно ли покинуть  аудиторию досрочно;  - когда прекращается  досрочная сдача  экзаменационных  материалов;  - можно ли иметь при себе на  экзамене средства связи,  электронно-вычислительную  технику, фото, аудио и  видеоаппаратуру.</p>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации - какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований
16.	Об организации ГИА в досрочный период	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций	образовательные организации	- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период; - перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
17.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь-декабрь	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования органы управления образованием, образовательные организации	- периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки
18.	Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),	апрель – сентябрь	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов,	образовательные организации, организаторы в ППЭ	- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		экстерны		родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена		<p>самочувствия на экзамене в ППЭ;</p> <p>- процедура завершения экзамена по уважительной причине;</p> <p>- проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена;</p> <p>- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА;</p> <p>- в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов</p>
19.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	апрель – май	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы в ППЭ	<p>- какие причины пропуска экзамена являются уважительными;</p> <p>- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА по соответствующему предмету</p>
20.	О повторном участии в ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	апрель - сентябрь	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	<p>- кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам;</p> <p>- сроки повторного участия в ГИА;</p> <p>- где и в какие сроки необходимо</p>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
21.	Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	постоянно	проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы ППЭ	зарегистрироваться для участия в ГИА в резервные сроки - за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
22.	О проверке экзаменационных работ	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - май	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ
23.	О сроках, местах и порядке информирования о	обучающиеся образовательных	не позднее чем за месяц до дня	размещение информации в сети	министерство образования,	- места ознакомления с результатами ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	результатах ГИА	организаций, родители (законные представители), экстерны	начала ГИА	Интернет, средства массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний	органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ПШЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок информирования о результатах ГИА;</li> <li>- сроки информирования о результатах ГИА;</li> <li>- где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;</li> <li>- где можно ознакомиться с предварительными результатами ОГЭ</li> </ul>
24.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, средства массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний	<ul style="list-style-type: none"> <li>министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кто имеет право на подачу апелляции;</li> <li>- виды апелляции;</li> <li>- где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка;</li> <li>- где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления;</li> <li>- можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям;</li> <li>- можно ли отозвать поданную апелляцию;</li> <li>- как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;</li> </ul>



№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- в какие сроки</li> <li>- рассматривается апелляция;</li> <li>- кем рассматривается апелляция;</li> <li>- где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;</li> <li>- как происходит процедура рассмотрения апелляции;</li> <li>- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;</li> <li>- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;</li> <li>- может ли апеллант увидеть свою работу при апелляции;</li> <li>- какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;</li> <li>- где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции</li> </ul>
25.	О местах расположения ППЭ	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;</li> <li>- адрес местонахождения ППЭ;</li> <li>- способ доставки обучающихся на экзамен</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
26.	О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет	министерство образования, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;</li> <li>- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню</li> </ul>
27.	О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	апрель-сентябрь	проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации, организаторы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;</li> <li>- где устанавливаются камеры видеонаблюдения;</li> <li>- как может использоваться видеозапись экзамена;</li> <li>- сколько времени хранится видеозапись экзамена</li> </ul>
28.	Информирование о решениях ГЭК	органы управления образованием	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК	передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием	министерство образования	- решение ГЭК
		обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием	ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- решение ГЭК

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
29.	Информирование о результатах ГИА	председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету	- передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	РЦОКО	- результаты ГИА
		органы управления образованием, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов ГИА	- передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации	РЦОКО	- результаты ГИА
30.	Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций	обучающиеся образовательных организаций, экстерны	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- результаты ГИА
		обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляций	размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО	министерство образования, конфликтная комиссия	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
31.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	конфликтная комиссия	в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю конфликтной комиссии	член ГЭК	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений
		председатель ГЭК, руководитель РЦОКО	не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию	передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК	конфликтная комиссия	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции
		конфликтная комиссия, руководитель РЦОКО	не позднее одного рабочего после решения председателя ГЭК	протокол ГЭК	секретарь ГЭК	- решение председателя ГЭК
		обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители)	не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации	размещение информации на сайте РЦОКО	конфликтная комиссия, РЦОКО	- решение конфликтной комиссии; - решение председателя ГЭК

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
32.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	конфликтная комиссия	в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему предмету	передача апелляции о несогласии с выставленными баллами	руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь конфликтной комиссии	- количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету
33.	Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией	обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители)	в день заседания конфликтной комиссии	передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещенные информации на сайте РЦОКО	конфликтная комиссия	- результат рассмотрения апелляции
33.	Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией	руководитель РЦОКО, предметные комиссии	в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии	передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции	секретарь конфликтной комиссии	- протокол рассмотрения апелляции
		председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов	передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК	РЦОКО	- результаты ГИА
		органы управления	в течение одного	передача	РЦОКО	- результат ГИА

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		образованием, образовательные организации	рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации		
		обучающиеся образовательных организаций, эксперты	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- результат ГИА
34.	Об организации общественного наблюдения на ГИА	обучающиеся образовательных организаций, эксперты, родители (законные представители), выпускники прошлых лет	сентябрь –май	размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	- для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя

## Приложение № 2

к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Лист информирования обучающегося по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_ :  
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- об открытом банке заданий

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА

дата

личная подпись

- об организации ГИА в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата

личная подпись



- о сроках информирования о решениях ГЭЖ

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата

личная подпись

Приложение № 3  
к Порядку информирования участников  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования и их родителей  
(законных представителей) по вопросам  
организации и проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования

**Лист информирования  
родителя (законного представителя) по вопросам организации и  
о проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 9\_\_ класса \_\_\_\_\_ ,

(мать, отец, опекун) \_\_\_\_\_ фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией  
образовательной организации \_\_\_\_\_ :

наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата

личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих  
информацию по вопросам организации и проведения  
итогового собеседования по русскому языку, ГИА

дата

личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных  
измерительных материалов (экзаменационных материалах)  
ГИА в соответствующем году

дата

личная подпись

- об открытом банке заданий

дата

личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

дата

личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по  
русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в  
итоговом собеседовании по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по  
русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА

дата

личная подпись

- об организации ГИА в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата

личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата

личная подпись

