

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

от

29.08.2021
МОУ «СОШ № 5»

/ М.П. Кольцова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МОУ «СОШ № 5»

протокол № 1

от

29.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА
Организацией ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством организации питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в школе.

2.1. Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Состав и план работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2.6. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.7. Комиссия составляет план работы по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

2.8. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

2.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- улучшение организации питания детей в школе;
- проведение мониторинга качества организации питания;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.
- пропаганда здорового питания, направленная на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточного веса.

4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- участие в проведении мониторинга качества организации питания обучающихся;
- проведение оценки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- составление актов проверки по результатам мониторинга;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания по результатам анкетирования обучающихся и их родителей;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

5. Права и обязанность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- проводить личную оценку органолептических показателей пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- изменить график проведения проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.2. В своей работе комиссия обязана руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.