

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО  
РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196  
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34

УТВЕРЖДЕНО



приказ директора  
МОУ «СОШ № 5»  
№145-О от 05.04.2023  
Сафронов Р. А.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ СОШ №5  
Протокол № 7  
от 04.04.2023

Положение об организации горячего питания  
в МОУ «СОШ №5»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16";
- СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Постановление Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 25.11.2022 года № 1139-П «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»;

- Постановлением от 29.03.2023 года № 1116 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому;

- Постановлением от 29.03.2023 года №1117 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья обучающихся, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания. Именуемый в дальнейшем «исполнитель» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора на оказание услуг по организации горячего питания в соответствии с Федеральным законом от «18» июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.5. Контроль и ответственность за организацию питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» возлагается на штатного работника школы в

соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Школа осуществляет мониторинг куда входят данные по количеству детей, охваченных питанием, обеспеченность пищеблока своевременным технологическим оборудованием, удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством представляемого питания.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательного учреждения МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в школе создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.3, настоящего Положения.

2.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **3. Организационные принципы организации питания**

### **Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным

направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Требования к персоналу и помещениям**

4.1. Исполнитель услуг по договору об организации горячего питания организует горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика (МОУ «СОШ №5»).

4.2. Обеспечивает чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях. Содержит в надлежащем порядке производственные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого приема пищи).

4.3. Производит регулярное техобслуживание технологического и

сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

4.4. Укомплектовывает столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды работников пищеблока, моющими и дезинфицирующими средствами и иными материальными средствами в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

4.5. Обеспечивает оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующими медицинскими книжками и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

4.6. Отстраняет от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

4.7. Обеспечивает предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдения условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемиологических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования по техническому заданию заказчика.

4.8. Производит оперативный внутренний производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

4.9. Согласно внутреннему приказу создает специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую включаются: заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель заказчика услуг по договору оказанию услуг по организации горячего питания.

4.10. Производит ежедневный бракераж т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путем оценки: органолептических показателей – соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности; нормы закладки и выход готовой продукции; оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

4.11. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой

продукцией, устойчивой к действию моющих и средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

4.12. Пищеблок оборудуется исправными системами холодного и горячего водоснабжения, вентиляции и освещения.

4.13. Для продовольственного (пищевого) сырья готовой продукции к употреблению используется раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции обрабатывается и хранится раздельно в производственных цехах.

4.14. Складские помещения для хранения продукции оборудуются приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

4.15. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

## **5. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах**

5.1. Обучающиеся получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения.

5.2. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденному директором школы и согласованному с поставщиком питания.

5.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке школы.

5.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

5.5. Масса порций должно соответствовать возрасту обучающегося.

5.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.7. При составлении меню для обучающихся учитываются:

- Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы
- Объем блюд для каждой возрастной группы
- Нормы физиологических потребностей
- Нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов
- Выход готовых блюд
- Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд
- Требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.8. Допускается замена одного вида пищевой продукции, и кулинарных

изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности. На информационном стенде школы вывешивается ежедневное меню для всех возрастных групп.

## **6. Порядок организации питания**

6.1. Организация питания обучающихся в школе является обязательным направлением деятельности школы.

6.2. Питание учащихся организуется на платной и льготной основе.

6.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов-органами местного самоуправления.

6.4. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед и полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий. Питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного меню, включающего горячее питание с учетом требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

6.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

6.7. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи в столовой обучающимися МОУ «СОШ №5», графиком работы столовой.

6.8. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

6.9. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6.10. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

6.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

6.12. Оплата за питание не предусмотренное в пункте 6.3 осуществляется родителем (законным представителем) путем безналичного перечисления денежных средств.

6.13. Отбор суточных проб осуществляется назначенным ответственным работником (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражной продукции) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

6.14. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте при температуре +2 С до +6 С.

6.15. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.16. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, предусматривает возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, которая устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.

6.17. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными, образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

6.18. В компетенцию директора школы по организации питания входит

- Утверждение ежедневного меню
- Контроль состояния производственной базы пищеблока
- Капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока
- Контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм
- Контроль за исполнением договора по оказанию услуг по организации горячего питания.

## **7. Меры социальной поддержки**

### **Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

7.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся,

отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

7.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

7.3. К льготной категории обучающихся относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

7.4. Для получения дотационного питания необходимы следующие документы, подтверждающие льготу:

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка Министерства социального развития Саратовской области ГАУСО «Комитета социальной поддержки населения города Саратова» о том, что ребенок является членом малоимущей семьи;
- справка об инвалидности;
- копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной
- экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;
- справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу;
- распоряжение администрации Заводского района МО «Город Саратов» об установлении опеки над несовершеннолетним.

7.5. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются социальному педагогу.

7.6. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителями (законными представителями) со всеми необходимыми документами, но не более, чем до конца текущего учебного года.

7.7. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

7.8. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной

медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

7.9. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

7.10. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор Школы издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

7.11. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

7.12. Организации питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

7.13. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

7.14. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.15. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин

## **8. Организация питания в группах продленного дня.**

8.1. На бесплатное горячее питание (полдник – для обучающихся первой смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов находящиеся в группе продленного дня.

8.2. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования, приказ о зачислении в ГПД.

## **9. Питьевой режим обучающихся**

9.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченая вода, бутилированная вода в кулерах.

9.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

9.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания Права и обязанности родителей (законных представителей)**

10.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

10.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет учет питающихся детей льготной категории
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания
- уточняет количество и персонифицированный список детей имеющих право питания на льготной основе;
- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;

10.3. осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- Обеспечивает содержание пищеблока в соответствии с, санитарно-гигиеническими нормами.

#### 10.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 10.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 10.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- Вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты
- Знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню
- Принимают участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания согласно Уставу школы

#### 10.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- Своевременно вносить плату за питание своего ребенка
- Своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с учета на период его фактического отсутствия
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 11. Контроль организации школьного питания

### 11.1. Общий контроль за организацией питания учащихся осуществляет

директор школы и ответственный за организацию питания.

11.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

11.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

11.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

11.5. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

11.6. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

## **12. Ответственность сторон**

12.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

12.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

12.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий оплаты питания.

12.4. Ответственный за организацию питания несет ответственность за предоставление учащимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнение комплекса мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся.

к Положению для организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</li></ul>
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• справка о начислении пособия для безработных граждан;</li><li>• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li><li>• копии свидетельств о рождении всех детей;</li><li>• справка из МФЦ о составе семьи</li></ul>
Дети мобилизованных	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу;</li></ul>

к Положению для организации питания обучающихся

Директору МОУ «СОШ № 5»

Сафронову Р.А

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя  
(законного представителя))

**заявление**

В соответствии с п.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу поставить на дотационное питание моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, класс)

Копию документа, подтверждающего право на льготное питание прилагаю (отметить)

- удостоверение многодетной семьи
- справка члена малоимущей семьи
- справка об инвалидности
- распоряжение об установлении опеки
- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу;


Срок окончания действия документа «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)(расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)(расшифровка подписи)